



Общество с ограниченной ответственностью

«ПРОФ УНИВЕРСАЛ»

ИНН 6318063902 КПП 631801001 ОГРН 1216300021068
Р/счет 40702810201500091333 Филиал Точка ПАО Банк «ФК Открытие»
БИК 044525999 К/счет 30101810745374525104
Юридический адрес: 443117, г. Самара, ул. Промышленности 180 офис 4
Тел. 8 (987) 156-31-38; e-mail: dprof@bk.ru

УТВЕРЖДЕНО
Генеральный директор
Половская Анна Павловна

Приказ № 15 от «26» августа 2021 г.

ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ

г. Самара

2021 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила приема на обучение (далее - Правила) разработаны в соответствии с положениями Федерального Закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Приказ Министерства просвещения Российской Федерации: от 27 июля 2022 г. N 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» Уставом Общества с ограниченной ответственностью «ПРОФ УНИВЕРСАЛ» (далее – ООО «ПРОФ УНИВЕРСАЛ», Организация).

1.2. Настоящие Правила регламентируют порядок приема граждан на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам и дополнительным профессиональным программам.

1.3. К освоению дополнительных общеразвивающих общеобразовательных программ допускаются любые лица - граждане РФ, лица без гражданства, а также иностранные граждане, как проживающие в РФ, так и прибывшие в РФ для обучения, без предъявления требований к уровню образования в соответствии с возрастом, для которого разработана конкретная образовательная программа (если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы).

1.4. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее профессиональное образование, лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее профессиональное образование.

1.5. Прием на обучение осуществляется на основании заключения договора на оказание образовательных услуг с юридическими и (или) физическими лицами.

1.6. Реализация образовательных программ в ООО «ПРОФ УНИВЕРСАЛ» осуществляется с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения.

1.7. Прием на обучение ведется в течение всего календарного года.

1.8. Поступающему предоставляется возможность ознакомиться с:

- уставом Организации;
- лицензией на право ведения образовательной деятельности,
- учебным планом соответствующей образовательной программы,
- Правилами внутреннего распорядка для обучающихся,
- положением о платных образовательных услугах, образцами договоров на оказание образовательных услуг
- настоящими Правилами приема,
- и иными документами и информацией, размещенными на официальном сайте ООО «ПРОФ УНИВЕРСАЛ».

2. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ

2.1. Прием на обучение производится по личному заявлению граждан (устному/письменному) или по заявке юридического лица (индивидуального предпринимателя) и представленных документов, в том числе путем заполнения заявки на сайте или платформе на основании чего с ними заключается договор на оказание платных образовательных услуг.

2.2. При приеме на обучение по дополнительным профессиональным программам поступающий предоставляет:

- копию документа, удостоверяющего личность,
- копии документа об уровне образования (высшее или среднее профессиональное образование) или справки об обучении по образовательной программе высшего или среднего профессионального образования,
- для иностранных граждан, лиц без гражданства - копию документа об образовании необходимого уровня переведенного на русский язык и легализованного в порядке, установленном в Российской Федерации (если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации), а также из образовательной организации, перечисленной в Перечне иностранных образовательных организаций, которые выдают документы об образовании и (или) о квалификации, признаваемых в Российской Федерации, утвержденном распоряжением Правительства РФ,
- копии свидетельства о браке или смене фамилии (имени, отчества) или справку, выданную в органах ЗАГС, если Ф.И.О. в документе, удостоверяющем личность не совпадает с Ф.И.О. в документе об образовании (справке об обучении),
- копию СНИЛС.

Документы, могут быть поданы заявителем в электронном виде посредством электронной почты или электронных сервисов.

2.3. К освоению дополнительных общеразвивающих общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования в соответствии с возрастом, для которого разработана конкретная образовательная программа (если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы).

2.4. Прием документов проводится уполномоченными лицами Организации в срок, не позднее семи дней после начала обучения.

2.5. На каждого поступающего заводится личное дело (электронный вид), в котором хранятся все сданные документы.

2.6. При приеме на обучение до поступающих доводится информация об обязанностях обучающихся при освоении образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения использовать свой персональный компьютер/ноутбук или смартфон с доступом к сети Интернет в соответствии с рекомендованными техническими параметрами.

2.7. Поступающие, предоставившие заведомо подложные документы при приеме, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3. ЗАЧИСЛЕНИЕ НА ОБУЧЕНИЕ

3.1. Зачисление на обучение проводится по результатам представленных сведений.

3.2. По результатам рассмотрения сведений, предусмотренных разделом 2 настоящих Правил, на соответствие требованиям, предусмотренным для получения дополнительного профессионального образования, Организация обеспечивает доведение до поступающего информации о зачислении или об отказе в зачислении на обучение с указанием причины.

3.3. Зачисление слушателей на обучение оформляется приказом директора ООО «ПРОФ УНИВЕРСАЛ» изданию которого предшествует заключение договора об оказании платных образовательных услуг (акцепт оферты).

3.4. Лицо считается зачисленным на обучение с даты, указанной в приказе.

3.5. В случае отказа заявителя от согласия на обработку персональных данных и (или) от ознакомления и согласия с правоустанавливающими и (или) локальными нормативными актами, регламентирующими образовательную деятельность, договор об оказании платных образовательных услуг с заявителем не заключается (услуга не оказывается, так как не может быть оказана без указанных данных).

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Настоящие Правила, а также все изменения и дополнения к ним принимаются и утверждаются директором ООО «ПРОФ УНИВЕРСАЛ» и действуют до замены их новыми.

4.2. Вопросы, не нашедшие своего отражения в настоящем Положении, регламентируются другими локальными нормативными актами ООО «ПРОФ УНИВЕРСАЛ» и решаются руководством индивидуально в каждом конкретном случае.