



Общество с ограниченной ответственностью

«ПРОФ УНИВЕРСАЛ»

ИНН 6318063902 КПП 631801001 ОГРН 1216300021068
Р/счет 40702810201500091333 Филиал Точка ПАО Банк «ФК Открытие»
БИК 044525999 К/счет 30101810745374525104
Юридический адрес: 443117, г. Самара, ул. Промышленности 180 офис 4
Тел. 8 (987) 156-31-38; e-mail: dprof@bk.ru

УТВЕРЖДЕНО

Генеральный директор
Полонская Анна Павловна

Приказ № 9 от «26» августа 2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

Об организации учебного процесса,

Положения о порядке организации учебного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

г. Самара

2021 г.

1. Общие положения

1.1. Положение об организации учебного процесса (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными законодательными актами Российской Федерации, Уставом и иными локальными нормативными актами Общества с ограниченной ответственностью «ПРОФ УНИВЕРСАЛ» (далее – ООО «ПРОФ УНИВЕРСАЛ», Организация).

1.2. Положение устанавливает правила организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам и дополнительным профессиональным программам, реализуемым в ООО «ПРОФ УНИВЕРСАЛ».

1.3. Содержание образования определяется образовательной программой, разрабатываемой и утверждаемой Организацией самостоятельно.

2. Порядок заключения договора

2.1. Организация осуществляет обучение на основе договора об оказании платных образовательных услуг, заключаемого с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

2.2. При поступлении на обучение принимается оферта на сайте ООО «ПРОФ УНИВЕРСАЛ» (в том числе по ссылке, направленной в мессенджеры) и по запросу оформляется договор на оказание платных образовательных услуг в соответствии с Положением о порядке оказания платных образовательных услуг.

2.3. По факту принятия оферты, заключения договора и оплаты счета, а также предоставления сведений, указанных в Правилах приема на обучение, осуществляется прием слушателя на указанную образовательную программу.

3. Порядок приема слушателей на образовательные программы

3.1. К освоению дополнительных общеразвивающих программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования в соответствии с возрастом, для которого разработана конкретная образовательная программа, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

3.2. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

3.3. Прием слушателей осуществляется на основании Положения об оказании платных образовательных услуг.

3.4. Зачисление на обучение осуществляется приказом директора ООО «ПРОФ УНИВЕРСАЛ» в соответствии с заключенными договорами.

4. Размер условия и порядок оплаты образовательных услуг

4.1. Стоимость обучения по дополнительным общеразвивающим программам и дополнительным профессиональным программам утверждается директором ООО «ПРОФ УНИВЕРСАЛ».

4.2. Плата за обучение вносится в соответствии с условиями договора/оферты.

4.3. В случае пропуска обучающимся занятий по уважительным причинам, за ним сохраняется место, если со стороны обучающегося (заказчика) выполнены условия договора об оказании услуг.

5. Организация образовательного процесса по образовательным программам

- 5.1. Форма обучения и сроки освоения программы определяются образовательной программой.
- 5.2. Сроки освоения дополнительных профессиональных программ должны обеспечивать достижение слушателями планируемых результатов и получение новых компетенций (квалификации), заявленных в программе обучения.
- Сроки освоения программ повышения квалификации - от 16 часов, сроки освоения программ профессиональной переподготовки от 250 часов.
- 5.3. Образовательный процесс в Организации осуществляется в течение всего календарного года.
- 5.4. Для всех видов занятий академический час устанавливается продолжительностью 45-60 минут.
- 5.5. При реализации программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение и смешанные образовательные технологии.
- 5.6. При освоении дополнительной профессиональной программы в качестве ее разделов могут быть зачтены модули ранее изученных дополнительных профессиональных программ, освоение которых подтверждено документом об образовании, полученном не ранее чем, за три года до начала обучения по соответствующей дополнительной профессиональной программе.
- 5.7. Освоение образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся.
- 5.8. Обучающимся успешно завершившим обучение и прошедшим итоговую аттестацию по дополнительным профессиональным программам выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке.
- 5.9. Обучающимся, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также обучающимся освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Организации выдается справка об обучении с указанием изученных дисциплин и полученных оценок за промежуточную аттестацию по изученным разделам.
- 5.10. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования, удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдается одновременно с получением соответствующего документа об образовании и квалификации.
- 5.11. После освоения обучающимся дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы и успешного прохождения итоговой аттестации, ему выдается сертификат об обучении, по форме утверждаемой Организацией.

6. Заключительные положения

- 6.1. Настоящее положение, а также все изменения и дополнения к нему принимаются и утверждаются директором Организации и действует до замены их новыми.
- 6.2. Вопросы, не нашедшие своего отражения в настоящем Положении, регламентируются другими локальными нормативными актами и решаются руководством Организации индивидуально в каждом конкретном случае.