**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ПРОФ УНИВЕРСАЛ»**

ОГРН: 1216300021068, ИНН: 6318063902, КПП: 631801001

443117, РОССИЯ, САМАРСКАЯ ОБЛ., САМАРА Г.О., САМАРА Г., СОВЕТСКИЙ ВН.Р-Н, САМАРА Г., ПРОМЫШЛЕННОСТИ УЛ., Д. 180, ПОМЕЩ. 4

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ОТЧЕТ**

**о результатах самообследования**

**за 2023 год**

г. Самара

2024

**Введение**

**Целью** проведения самообследования является обеспечение доступности и открытости информации о деятельности ОБЩЕСТВА С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ПРОФ УНИВЕРСАЛ» (далее- Организация) - организации дополнительного и дополнительного профессионального образования, подготовка и опубликование на официальном сайте в сети Интернет отчета о самообследовании.

Согласно ч. 1 ст. 29 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" образовательные организации формируют открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об их деятельности, и обеспечивают доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

**Самообследование Организации проводилось в соответствии с:**

- Федеральным законом 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;

- приказом Организации от 01 марта 2024 г. № 3 «О проведении самообследования ООО за 2023 год.

**В процессе самообследования проводилась оценка:**

- образовательной деятельности;

- системы управления Организацией;

- содержания и качества подготовки обучающихся;

- организации учебного процесса;

- качества кадрового, учебно-методического, информационного и библиотечного обеспечения реализуемых дополнительных профессиональных программ;

- материально-технической базы;

- функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- показателей деятельности Организации (приказ Министерства образования и науки от 10 декабря 2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»).

**Процедура самообследования решает следующие задачи Организации:**

- получение объективной и достоверной информации по всем сферам деятельности Организации;

- анализ и оценка соответствия фактических условий реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации требованиям законодательства Российской Федерации;

- разработка предупредительных мероприятий по устранению недостатков, выявленных в результате самообследования.

- Локально-нормативные акты Организации;

- Номенклатура дел;

- Положение о Педагогическом совете Организации;

- Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным и дополнительным профессиональным программам в Организации;

- Положение об аттестации слушателей при реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации в Организации;

- Правила приема обучающихся (слушателей) в Организацию;

-Правила внутреннего распорядка обучающихся (слушателей) в Организации;

- Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся (слушателей) в Организации;

- Положение о порядке предоставления платных образовательных услуг в Организации;

- Политика Организации в отношении обработки персональных данных;

- иные локальные нормативные акты.

Управление Организацией осуществляется в соответствии с Федеральным законом 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности. Организация самостоятельна в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Уставом.

**Органами управления Организацией являются:**

* Коллегиальный орган управления состоит из: генерального директора Организации и ведущего делопроизводителя/ члена аттестационной комиссии

- Педагогический совет — коллегиальный орган управления, осуществляющий руководство образовательной деятельностью Организации;

- Генеральный директор — единоличный исполнительный орган.

Структура, порядок назначения, срок полномочий и компетенция единоличного исполнительного органа, порядок принятия им решений и выступления от имени Организации установлены Уставом.

Педагогический Совет сформирован учредителем (Положение о педагогическом совете от № 07/16, Приказ от \_\_\_ № ) сроком на 3 (Три) года и состоит из 4 человек, включая Генерального директора. Основной задачей Совета является обеспечение соблюдения Организацией его уставных целей.

**Задачи, поставленные Организацией на ближайшую перспективу, в части:**

- разработки и утверждения Положения об оплате труда и материальном стимулировании сотрудников в целях приведения в соответствие законодательству Российской Федерации;

- усиления научной и методической работы, в частности:

- участия в разработке научной, учебной и прикладной литературы в

сфере услуг красоты;

- подготовки научных статей, монографий;

- взаимодействия с организациями, осуществляющими образовательную

деятельность, и органами государственной власти, в части компетенции

Организации;

**Задачи, поставленные Организацией для дальнейшего развития и совершенствования:**

- привести в соответствие с требованиями законодательства в области образования структуру официального сайта Организации соответствии с Приказом от 4 августа 2023 г. N 1493 ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ТРЕБОВАНИЙ К СТРУКТУРЕ ОФИЦИАЛЬНОГО САЙТА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ В ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ" И ФОРМАТУ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ и разместить необходимую информацию;

 - разработать и внедрить усовершенствованную инфраструктуру официального сайта Организации (в частности, раздела «Электронная библиотека»);

- разработка/переработка локальных нормативных актов, содержащих нормы, регулирующие образовательную деятельность;

- продолжить работу по совершенствованию системы дистанционного обучения слушателей (доработать «личный кабинет куратора»);

- разработка предложений о новых видах образовательных мероприятий и их внедрение в учебный процесс;

- проведение мониторинга российского законодательства, анализа и обобщения практики;

- продолжить работу в научной и методической области.

**2. Образовательная деятельность**

2.1. В целях планирования обучающих мероприятий на соответствующий год работниками Организации был разработан план мероприятий на 2023 год (далее— План), утвержденный Генеральным директором.

В соответствии с Планом в 2023 году Организация оказал образовательные услуги по следующим направлениям:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование программы** | **Количество часов** | **Формат обучения** | **Вид образовательной деятельности (ДО/ДПО)**  |
| Косметик-эстетист 4 уровня | 72  | в очной форме обучения;- в очной форме обучения с частичным применением электронногообучения (ЭО), дистанционных образовательных технологий (ДОТ);- в очной форме обучения с применением исключительно ЭО, ДОТ; | ДПО |
| Косметик-эстетист 4 уровня | 250 | в очной форме обучения;- в очной форме обучения с частичным применением электронногообучения (ЭО), дистанционных образовательных технологий (ДОТ);- в очной форме обучения с применением исключительно ЭО, ДОТ; | ДПО |
| Специалист по предоставлению парикмахерских услуг | 250 | в очной форме обучения;- в очной форме обучения с частичным применением электронногообучения (ЭО), дистанционных образовательных технологий (ДОТ);- в очной форме обучения с применением исключительно ЭО, ДОТ; | ДПО |
| Специалист по маникюру 3 уровня | 72 | в очной форме обучения;- в очной форме обучения с частичным применением электронногообучения (ЭО), дистанционных образовательных технологий (ДОТ);- в очной форме обучения с применением исключительно ЭО, ДОТ; | ДПО |
| Специалист по маникюру 3 уровня | 250 | в очной форме обучения;- в очной форме обучения с частичным применением электронногообучения (ЭО), дистанционных образовательных технологий (ДОТ);- в очной форме обучения с применением исключительно ЭО, ДОТ; | ДПО |
| Специалист по педикюру 3 уровня | 72 | в очной форме обучения;- в очной форме обучения с частичным применением электронногообучения (ЭО), дистанционных образовательных технологий (ДОТ);- в очной форме обучения с применением исключительно ЭО, ДОТ; | ДПО |
| Специалист по педикюру 3 уровня | 250 | в очной форме обучения;- в очной форме обучения с частичным применением электронногообучения (ЭО), дистанционных образовательных технологий (ДОТ);- в очной форме обучения с применением исключительно ЭО, ДОТ; | ДПО |

А также формирование тем, тестовых вопросов и ответов к ним, билетов для проведения квалификационного экзамена для лиц, претендующих на получение квалификации.

2.2. Содержание и качество подготовки обучающихся

В отчетном периоде в Организации было реализовано 3 программы дополнительного профессионального обучения присвоения квалификации и 4 программы профессиональной переподготовки, в рамках которых прошли обучение 92 человека, в том числе:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование программы** | **Количество часов** | **Количество потоков** | **Периоды** | **Численность** **при очном образовании по адресу Организации**  | **Численность при обучении с применением ЭО, ДОТ** |
| Косметик-эстетист 4 уровня | 72  | 1 поток: 09.03.2023 | С 09.03.2023 по 21.03.2023 | 0 | 35 |
| 2 поток: 20.03.2023 | С 20.03.2023 по 31.03.2023 |
| 3 поток: 20.04.2023 | С 20.04.2023 по 03.05.2023 |
| 4 поток: 24.04.2023 | С 24.04.2023 по 05.05.2023 |
| 5 поток: 08.05.2023 | С 08.05.2023 по 18.05.2023 |
| 6 поток: 11.05.2023 | С 11.05.2023 по 23.05.2023 |
| 7 поток: 16.05.2023 | С 16.05.2023 по 26.05.2023 |
| 8 поток: 20.05.2023 | С 20.05.2023 по 26.06.2023 |
| 9 поток: 22.05.2023 | С 22.05.2023 по 01.06.2023 |
| 10 поток: 02.06.2023 | С 02.06.2023 по 15.06.2023 |
| 11 поток: 15.06.2023 | С 15.06.2023 по 27.06.2023 |
| 12 поток: 19.06.2023 | С 19.06.2023 по 29.06.2023 |
| 13 поток: 20.06.2023 | С 20.06.2023 по 30.06.2023 |
| 14 поток: 21.06.2023 | С 21.06.2023 по 03.07.2023 |
| 15 поток: 29.06.2023 | С 29.06.2023 по 11.07.2023 |
| 16 поток: 10.07.2023 | С 10.07.2023 по 20.07.2023 |
| 17 поток: 13.07.2023 | С 13.07.2023 по 25.07.2023 |
| 18 поток: 21.07.2023 | С 21.07.2023 по 02.08.2023 |
| 19 поток: 02.08.2023 | С 02.08.2023 по 14.08.2023 |
| 20 поток: 03.08.2023 | С 03.08.2023 по 15.08.2023 |
| 21 поток: 07.08.2023 | С 07.08.2023 по 17.08.2023 |
| 22 поток: 16.08.2023 | С 16.08.2023 по 27.08.2023 |
| 23 поток: 24.08.2023 | С 24.08.2023 по 05.09.2023 |
| 24 поток: 25.08.2023 | С 25.08.2023 по 06.09.2023 |
| 25 поток: 08.09.2023 | С 08.09.2023 по 20.09.2023 |
| 26 поток: 13.09.2023 | С 13.09.2023 по 25.09.2023 |
| 27 поток: 22.12.2023 | С 22.12.2023 по 05.01.2024 |
| Косметик-эстетист 4 уровня | 250 | 1 поток: 03.03.2023 | С 03.03.2023 по 13.04.2023 | 0 | 17 |
| 2 поток: 09.03.2023 | С 09.03.2023 по 19.04.2023 |
| 3 поток: 09.06.2023 | С 09.06.2023 по 25.07.2023 |
| 4 поток: 18.07.2023 | С 18.07.2023 по 31.08.2023 |
| 5 поток: 09.08.2023 | С 09.08.2023 по 21.09.2023 |
| 6 поток: 25.08.2023 | С 25.08.2023 по 07.10.2023 |
| 7 поток: 08.09.2023 | С 08.09.2023 по 09.10.2023 |
| 8 поток: 13.09.2023 | С 13.09.2023 по 26.10.2023 |
| 9 поток: 28.09.2023 | С 28.09.2023 по 13.11.2023 |
| 10 поток: 13.10.2023 | С 13.10.2023 по 28.11.2023 |
| 11 поток: 30.10.2023 | С 30.10.2023 по 14.12.2023 |
| 12 поток: 04.12.2023 | С 04.12.2023 по 18.01.2024 |
| Специалист по предоставлению парикмахерских услуг | 250 | 1 поток: 25.04.2023 | С 25.04.2023 по 05.06.2023 | 0 | 8 |
| 2 поток: 07.07.2023 |  С 07.07.2023 по 21.08.2023 |
| 3 поток:10.11.2023 | С 10.11.2023 по 25.12.2023 |
| 4 поток: 28.11.2023 | С 28.11.2023 по 18.01.2024 |
| Специалист по маникюру 3 уровня | 72 | 1 поток:24.01.2023 | С 24.01.2023 по 16.02.2023 | 0 | 23 |
| 2 поток: 23.02.2023 | С 23.02.2023 по 03.03.2023 |
| 3 поток: 11.07.2023 | С 11.07.2023 по 21.07.2023 |
| 4 поток: 30.06.2023 | С 30.06.2023 по 12.07.2023 |
| 5 поток: 01.07.2023 | С 01.07.2023 по 30.09.2023 |
| 6 поток: 07.07.2023 | С 07.07.2023 по 19.07.2023 |
| 7 поток: 11.07.2023 | С 11.07.2023 по 21.07.2023 |
| 8 поток: 14.07.2023 | С 14.07.2023 по 26.07.2023 |
| 9 поток: 02.08.2023 | С 02.08.2023 по 14.08.2023 |
| 10 поток: 09.08.2023 | С 09.08.2023 по 21.08.2023 |
| 11 поток: 15.08.2023 | С 15.08.2023 по 25.08.2023 |
| 12 поток: 07.09.2023 | С 07.09.2023 по 19.09.2023 |
| 13 поток: 02.10.2023 | С 02.10.2023 по 12.10.2023 |
| 14 поток: 31.10.2023 | С 31.10.2023 по 13.11.2023 |
| 15 поток: 27.11.2023 | С 27.11.2023 по 07.12.2023 |
| Специалист по маникюру 3 уровня | 250 | 1 поток: 02.10.2023 | С 02.10.2023 по 15.11.2023 | 0 | 5 |
| 2 поток: 07.11.2023 | С 07.11.2023 по 20.12.2023 |
| 3 поток: 17.10.2023 | С 17.10.2023 по 30.11.2023 |
| Специалист по педикюру 3 уровня | 72 | 1 поток:19.06.2023 | С 19.06.2023 по 29.06.2023 | 0 | 2 |
| 2 поток: 07.07.2023 | С 07.07.2023 по 19.07.2023 |
| Специалист по педикюру 3 уровня | 250 | 1 поток: 12.09.2023 | С 12.09.2023 по 25.10.2023  | 0 | 2 |
| 2 поток: 10.11.2023  | С 10.11.2023 по 25.12.2023 |

2.3. **Учебный план** — нормативный документ, определяющий состав учебных предметов, изучаемых в данном учебном заведении, их распределение по годам обучения, недельное и годовое количество времени, отводимого на каждый учебный предмет, и в связи с этим структуру учебного года.

Учебный план составляется в соответствии **со следующими принципами:** опора на достижения науки, учет санитарно-гигиенических норм, предметность, возрастной подход, обеспечение целей каждой образовательной ступени, преемственность, оптимальность расположения учебных предметов по годам обучения, сочетание обязательных и вариативных предметов и видов занятий.

**3. Кадровый состав образовательной организации**

**1. Полонская Анна Павловна – генеральный директор, по совметительству преподаватель дополнительного профессионального обучения.**

**2.Скороходова Елена Петровна – делопроизводитель**

**3.Птицина Екатерина Владимировна – делопроизводитель**

**4. Трунина Светлана Николаевна – менеджер по работе с клиентами**

**5. Капранов Александр Владимирович – преподаватель дополнительного образования.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ФИО** | **Образование** | **Стаж** | **Аттестация педагогов** |
| **Капранов Александр Владимирович** | **высшее** | **19 лет** | **2023г** |
| **Поляева Наталья Анатольевна** | **высшее** | **5 лет** | **2024г** |
| **Макарова Жанна** | **высшее** | **20 лет** | **2022г** |
|  |  |  |  |

**Преподавательский состав:**

4. Отчет о результатах самообследования, показатели деятельности размещены на официальном сайте в сети Интернет.

01 марта 2024 г.

Генеральный директор

Полонская Анна Павловна

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 М.П.