**Договор № \_\_**

на оказание платных образовательных услуг

дополнительного профессионального образования

г. Самара «\_\_» \_\_\_\_20\_\_ г.

ООО «Проф Универсал», осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии № 7610 от 26.08.2021 года выданной министерством образования и науки Самарской области, в лице генерального директора Полонской Анны Павловны, действующей на основании Устава, именуемая в дальнейшем "Исполнитель", с одной стороны и
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (паспорт: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дата выдачи: \_\_\_\_\_\_\_\_.), именуемая в дальнейшем "Заказчик", с другой стороны, совместно именуемые "Стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

1.1. Исполнитель обязуется оказать Заказчику образовательные услуги дополнительного профессионального образования по программе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с присвоением квалификации: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

1.2. В пределах федерального государственного образовательного стандарта в соответствии с учебными планами, в том числе индивидуальными, и образовательными программами Исполнителя, а Заказчик обязуется оплатить оказанные услуги в порядке и на условиях, которые установлены настоящим Договором.

1.3. Форма образования – очно-заочная, с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.4 Срок освоения образовательной программы **с «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.** составляет \_\_ академических часа.

1.5. После освоения Заказчиком образовательной программы и успешного прохождения государственной итоговой аттестации ему выдается \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**2. Обязанности Сторон**

**2.1. Исполнитель обязан:**

2.1.1. Зачислить Заказчика в ООО «Проф Универсал», при условии предоставления Заказчиком всех необходимых документов и соблюдения им всех установленных законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами Исполнителя условий приема.

2.1.2. Организовать и обеспечить надлежащее оказание услуг, предусмотренных п. 1.1 настоящего Договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с учебным планом, в том числе индивидуальным, и расписанием занятий, разрабатываемым Исполнителем.

2.1.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом РФ от 07.02.1992 N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.1.4. Создать Заказчику необходимые условия для освоения выбранной образовательной программы.

2.1.5. После прохождения Заказчиком полного курса обучения и успешной итоговой аттестации обеспечить выдачу документа, указанного в п. 1.5 настоящего Договора.

2.1.6. Выдать Заказчику документ об освоении тех или иных компонентов образовательной программы в случае его отчисления из образовательной организации до завершения им обучения.

2.1.7. Сохранить место за Заказчиком в случае пропуска занятий по уважительным причинам.

2.1.8. Обеспечить Заказчику уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

2.1.9. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания ему образовательных услуг в объеме, предусмотренном п. 1.2 настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данных услуг.

2.1.10. Принимать от Заказчика плату за образовательные услуги в соответствии с условиями настоящего Договора.

**2.2. Заказчик обязан:**

2.2.1. Своевременно вносить плату за услуги, оказываемые Исполнителем в соответствии с п. 1.1 настоящего Договора.

2.2.2. Посещать занятия согласно учебному расписанию.

2.2.3. Извещать Исполнителя об уважительных причинах отсутствия на занятиях.

2.2.4. Выполнять задания по подготовке к занятиям, выдаваемые педагогическими работниками Исполнителя.

2.2.5. Соблюдать приказы, распоряжения и локальные акты Исполнителя, регулирующие образовательный процесс, соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, проявлять уважение к научно-педагогическому, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному и иному персоналу Исполнителя.

2.2.6. Возмещать ущерб, причиненный имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3. По окончании периода обучения Исполнитель составляет и представляет Заказчику для подписания Акт оказанных услуг (Приложение №1), содержащий объем и стоимость оказанных в отчетном периоде услуг. В течение 3 календарных дней с даты получения от Исполнителя Акта оказанных услуг Заказчик обязан подписать его либо представить мотивированный отказ от его подписания. В случае если в течение указанного срока от Заказчика не поступит подписанный Акт либо мотивированный отказ от его подписания, услуги считаются принятыми Заказчиком на следующий день после истечения указанного в настоящем пункте срока.

**3. Права Сторон**

**3.1. Исполнитель вправе:**

3.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, выбирать системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся.

3.1.2. Применять к Заказчику меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством РФ, Уставом, настоящим Договором и локальными актами Исполнителя.

3.1.3. Требовать от Заказчика исполнения обязанностей согласно п.2.2 настоящего Договора.

3.1.4. Отчислить Заказчика в случаях нарушения им условий и сроков оплаты, установленных настоящим Договором, а также по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством и локальными актами Исполнителя.

**3.2. Заказчик вправе:**

3.2.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего оказания услуг, предусмотренных п. 1.1 настоящего Договора, образовательной деятельности Исполнителя и перспектив ее развития.

3.2.2. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений и навыков, а также о критериях этой оценки.

3.2.3. Пользоваться имуществом Исполнителя, необходимым для осуществления образовательного процесса и освоения образовательной программы.

3.2.4. Пользоваться дополнительными образовательными услугами, не входящими в учебную программу, за отдельную плату и в порядке, установленном Исполнителем.

3.2.5. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем.

3.2.6. При досрочном расторжении (прекращении) договора по собственной инициативе Заказчик вправе на основании письменного заявления требовать от Исполнителя возврата денежных средств за вычетом фактически понесенных Исполнителем расходов, связанных с исполнением обязательств по Договору.

Заявление о возврате денежных средств с указанием банковских реквизитов Заказчика может быть направлено Заказчиком в электронном виде в формате скан-копии документа, содержащего подпись Заказчика с его электронной почты, указанной в реквизитах настоящего Договора, на электронную почту Исполнителя. Возврат денежных средств осуществляется в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения заявления от Заказчика.

**4. Стоимость услуг и порядок расчетов**

4.1. Стоимость услуг Исполнителя, предусмотренных п. 1.1 настоящего Договора, составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей 00 копеек за период с «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_г. по «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_г.

4.2. Оплата обучения производится авансовым платежом в срок не позднее, чем за пять дней до начала обучения путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

4.3. Датой исполнения обязанности по оплате считается дата поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

**5. Ответственность Сторон и порядок разрешения споров**

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. При обнаружении недостатка услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

а) безвозмездного оказания образовательных услуг;

б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных услуг;

в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных услуг своими силами или третьими лицами.

5.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в течение 30 дней недостатки услуг не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных услуг или иные существенные отступления от условий Договора.

5.4. Если Исполнитель нарушил сроки оказания услуг либо если во время оказания услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

а) назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию услуг и (или) закончить оказание услуг;

б) поручить оказать услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;

в) потребовать уменьшения стоимости услуг;

г) расторгнуть Договор.

5.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков оказания услуг, а также в связи с недостатками услуг.

5.6. По инициативе Исполнителя Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

а) невыполнение Заказчиком по профессиональной образовательной программе (части образовательной программы) обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана;

б) установление нарушения порядка приема в осуществляющую образовательную деятельность организацию, повлекшего по вине Заказчика его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;

в) просрочка оплаты стоимости услуг;

г) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию услуг вследствие действий (бездействия) Заказчика.

5.7. За нарушение сроков оплаты обучения, предусмотренных настоящим Договором, Заказчик уплачивает Исполнителю в бесспорном первоочередном порядке пеню в размере 0,1% от стоимости за обучение, предусмотренной п. 4.1 за каждый день просрочки исполнения обязательств.

5.8. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами, будут разрешаться путем переговоров с соблюдением претензионного порядка.

5.9. Все претензии Стороны направляют друг другу заказным письмом с уведомлением о вручении по адресам, указанным в настоящем Договоре. Все претензии подлежат рассмотрению Сторонами в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента фактического получения претензии, если по истечении указанного периода Стороны не направят ответ на претензию, претензия считается принятой без возражений, а требования, указанные в претензии, подлежат выполнению.

5.10. При невозможности урегулирования спорных вопросов Стороны передают споры для разрешения в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**6. Заключительные положения**

6.1. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" <https://dpoprof.com/> на дату заключения настоящего Договора.

6.2. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Заказчика в образовательную организацию до даты издания приказа об окончании обучения или отчислении Заказчика из образовательной организации.

6.3. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по нему.

6.4. Стороны признают юридическую силу за электронными письмами – документами, направленными по электронной почте (e-mail), и признают их равнозначными документами на бумажных носителях, подписанными собственноручной подписью, т.к. только сами Стороны и уполномоченные ими лица имеют доступ к соответствующим адресам электронной почты, указанным в Договоре в реквизитах Сторон и являющимся электронной подписью соответствующей Стороны. Доступ к электронной почте каждая Сторона осуществляет по паролю и обязуется сохранять его конфиденциальность.

6.5. Стороны признают юридическую силу за документами, подписанными факсимиле (за исключением доверенностей, платежных документов, других документов, имеющих финансовые последствия).

6.6. В соответствии с ч. 2 ст. 434, ст. 438 ГК РФ, Стороны согласовали возможность осуществления подписания Заказчиком настоящего Договора путем совершения действия, свидетельствующего о полном и безоговорочном принятии Заказчика условий Договора и начале его исполнения (совершение акцепта).

6.7. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями Сторон.

6.8. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

6.9. Неотъемлемой частью настоящего Договора являются приложения:

6.9.1. Акт об оказанных услугах (Приложение N 1).

6.9.2. Программа обучения (Приложение № 2).

6.9.3. Лицензия на осуществление образовательной деятельности № 7610 от 26.08.2021 года, выдана Министерством образования и науки Самарской области (копия) (Приложение №3).

6.9.4. Согласие на обработку персональных данных (Приложение №4).

**7. Реквизиты и подписи сторон:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик** | **Исполнитель** |
|  | ООО «Проф Универсал» Адрес: 443117, Самарская обл. г.Самара, ул. Промышленности, 180, офис 4. ИНН 6318063902 КПП 631801001ОГРН 1216300021068ООО «Банк Точка»р/с 40702810201500091333БИК 044525104к/с 30101810745374525104Телефон 8 (987) 156-31-38e-mail: dpoprof@bk.ru |
| ФИО:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_./ | Генеральный директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Полонская А.П./ |